



FORMATION CONTINUE

**MANAGER DE BUSINESS  
UNIT NIVEAU 7**

**BLOC 4 : ACCOMPAGNEMENT  
DU DÉVELOPPEMENT DES  
INDIVIDUS, DES ÉQUIPES ET  
DE L'ORGANISATION DANS  
UNE LOGIQUE DE MANAGEMENT  
DE PROXIMITÉ**



**RunApp**  
CONSEIL - FORMATION  
ACCOMPAGNEMENT



Le manager est le chef d'orchestre d'une entreprise, d'une unité ou d'un service de l'entreprise. Il doit donc être en mesure de comprendre les différents fonctionnements des membres de son équipe, d'analyser leurs compétences, de mettre en place l'ensemble des moyens.... afin de permettre à chacun d'être performant dans ses fonctions. Cette formation a pour objectif de lui en donner l'ensemble des ressources.

### OBJECTIFS GLOBAUX :

- Savoir manager efficacement une équipe
- Développer la performance des équipes et de l'entreprise

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Réaliser un diagnostic stratégique d'une organisation
- Gérer les emplois et compétences de son service, de sa BU
- Mettre en place un plan de développement des compétences
- Recruter et intégrer des collaborateurs dans le respect de la réglementation
- Donner du sens aux missions et responsabilités de chacun
- Accompagner la performance individuelle et collective en définissant les objectifs, les indicateurs permettant d'en suivre l'avancée et en contrôlant les résultats
- Déléguer et développer l'autonomie de leurs collaborateurs en fonction de leurs profils, de leur motivation et de leurs compétences

### DURÉE :

- 4 mois / 2 journées de formation par mois
- 60 heures

### MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

Blended – Learning

### MODALITÉS D'ACCÈS

Pour la validation définitive d'entrée en formation, un entretien de positionnement et la signature d'une convention sont nécessaires.

Pour toutes démarches administratives, contactez RunApp

### PROFIL DES BÉNÉFICIAIRES

#### Pour qui

- Professionnels en poste ou en situation de recherche d'emplois, ayant une expérience opérationnelle du management d'équipe et souhaitant développer leurs compétences managériales

#### Pré-requis

- Être titulaire d'une certification de niveau 6, d'un bac+3, ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...), ou avoir validé 180 ETCS avec une expérience professionnelle dans le secteur visé de minimum 24 mois ou être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 5, ou d'un diplôme équivalent (diplôme étranger...), ou avoir validé 120 ETCS avec une expérience professionnelle dans le secteur visé de minimum 36 mois ou être titulaire d'un Baccalauréat et justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur visé de minimum de 48 mois.

### MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Entretiens de positionnement /Entretien en centre
- Coaching et accompagnement
- Mise en relation avec nos entreprises partenaires
- Etude de dossier apprenant

### CONTENU DE LA FORMATION

- Auditer son service pour mettre en place son plan d'action
- Développer les talents au sein de son service
- Réussir ses recrutements en veillant à la non-discrimination des candidats
- Développer son leadership par son impact relationnel et sa communication
- Évaluer le niveau de compétences et de motivation
- Déléguer et développer l'autonomie

Pour plus d'informations consultez la fiche France Compétences :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35961/>

### DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Accompagnement personnalisé : entretien individuel, visite entreprise
- Entretien pédagogique de démarrage jusqu'à la certification
- Démarche inductive combinant méthode active basé sur les situations professionnelles, partage d'expérience en entreprise



## COÛT DE LA FORMATION

### Nous consulter.

Formation éligible à la prise en charge financière par l'OPCO de l'entreprise  
Prise en charge possible par France Travail

## RESSOURCES & MOYENS

Salle de cours  
Plateforme E-Learning et espace de partage en ligne accessibles 24h/24  
Matériel informatique et multimédia / Réseau haut débit  
Livret d'accueil et d'apprentissage  
Référentiel de formation / Référentiel de certification  
Vidéo de mise en pratique

## ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

L'équipe pédagogique est composée de formateurs et formatrices salariés et indépendants, tous professionnels ou anciens professionnels des matières qu'ils enseignent.

## SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation

## RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

## QUALITÉ ET SATISFACTION

Session en cours, résultats à venir.

## DATE DEMARRAGE PROCHAINE SESSION

Se renseigner auprès de Réunion Apprentissage

## MODALITÉ DE CERTIFICATIONS

- Dossier de consulting
- Étude de cas

## MODALITÉ DE RECONNAISSANCE

Obtention du bloc 4 du titre Manager de Business Unit niveau 7

## ÉVALUATION DE L'ACTION

Evaluation de l'action : bilan intermédiaire et final.  
Bilans « à chaud », bilans à 3 ou 6 mois après fin de formation.

## ACCESSIBILITÉ

Réunion d'information, entretiens de positionnement, formation accessible aux personnes en situation de handicap voir notre référent : [denis.dailly@reunion-apprentissage.fr](mailto:denis.dailly@reunion-apprentissage.fr)

## FORMACODE

**34254** : Commerce international

## CODE ROME

**M1703** - Management et gestion de produit